



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง**

**๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน**

๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระยะสั้น โดยใช้ฐานข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) จัดทำรายงานการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทน และจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

๓) จัดทำมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา/ครู ตามจ.๑๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**๑.๒ การบริหารอัตรากำลังคน**

เมื่อได้รับการจัดสรรอัตรา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ มีอัตรารว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

**๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

๒.๑ ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอัตรากำลังที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๒ การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อัตราจ้าง ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ เฟสบุ๊คเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ และแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในทุกสายงาน และในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อัตราจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเหมาะสม

๒.๔ จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๕ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในทุกสายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### **๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกมิติ

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพของผู้นำให้มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะของผู้บริหารยุคใหม่ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๓ ให้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองในรูปแบบออนไลน์ที่หลากหลายและนำเทคโนโลยีโปรแกรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงนำมาปรับใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น เช่น การอบรม การดำเนินการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบใหม่ ด้วยระบบประเมินวิทยฐานะแบบดิจิทัล (DPA) เป็นต้น

### **๔. นโยบายด้านความก้าวหน้าในสายงาน**

ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดมีความก้าวหน้าในสายงานตามมาตรฐานตำแหน่ง เช่นการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยการประชุม อบรม แจกคู่มือหลักเกณฑ์ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับบุคลากรและสร้างความก้าวหน้า ความมั่นคงในหน้าที่ให้กับบุคลากรในแต่ละสายงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

### **๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## ๖. นโยบายด้านการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๖.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต การรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๓ จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน

๖.๔ จัดทำคู่มือด้านกฎหมายและวินัย

## ๗. นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

ส่งเสริมยกย่องชมเชยบุคลากร ในการคัดเลือกรับรางวัลในโครงการต่างๆ เช่น บุคลากรต้นแบบด้านต่างๆ รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น รางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูสุดดี รางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี รางวัลพระพหุหัตถ์สบัติ รางวัลครูอาวุโส รางวัลครูสภา รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข รางวัลครูดีศรีจังหวัด รางวัลครูดีเด่นตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และอื่นๆ

## ๘. นโยบายด้านการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องและทันสมัย

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๘.๑ จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

๘.๒ จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

๘.๓ จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง

๘.๔ การพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

๘.๕ จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ของสพฐ.

## ๙. นโยบายด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๑ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๒ จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๓ จัดทำการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๙.๔ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการเพื่อการพัฒนางานและบุคลากร

๙.๕ จัดทำมาตรฐานการให้บริการ

๙.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวี ทนเอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



